

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.
Director General de las Artes.
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante al mes de agosto correspondiente al séptimo producto por el Lic. Diego Fernando Ramírez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.2711-2019 de fecha 01 de febrero del 2019. Aprobado según resolución VC-DGA-018-2019.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Asesorar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar y coordinar actividades y funciones del personal de mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Brindar asesoría realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Asesorar realizando supervisiones diarias de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", garantizando el buen funcionamiento y acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- d) Asesorar en las gestiones administrativo operativas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Asesorar En el control de la agenda y logística de las actividades programadas en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- f) Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar una exposición en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines al contrato.



II. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Brindar asesoría verificando el cumplimiento de la programación realizada al personal de mantenimiento en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" en el mes de agosto.
2. Asesorar identificando y generando en hoja electrónica la necesidad de insumos de mantenimiento y limpieza requeridos para culminar el último cuatrimestre del año 2019 en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" Asesorar en el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de agosto en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

1. Brindar asesoría verificando el cumplimiento de la programación realizada al personal de mantenimiento en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" en el mes de agosto.

El departamento de mantenimiento y limpieza tiene la responsabilidad de mantener en orden, aseo y buenas condiciones de los ambientes, instalaciones, equipo y herramientas que utilizan los estudiantes, maestros y personal administrativo en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

Fue necesario realizar una supervisión permanentemente de las actividades del personal de mantenimiento e instalaciones con la finalidad de que en cada jornada quedara todo ordenado y limpio.

El objetivo de la supervisión fue para determinar si las normas, indicaciones y lineamientos del programa de labores de limpieza y el mantenimiento en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", se estaban cumpliendo de una manera adecuada. Todo con el fin de mantener las instalaciones libres de desorden, limpia, saludable y segura para los colaboradores, estudiantes maestros y visitantes.

Resultados Obtenidos.

- ❖ Aumentó el orden y limpieza de la Escuela.
- ❖ Disminuyeron los costos de mantenimiento.
- ❖ Se optimizó el recurso humano.
- ❖ Maximizar la vida útil del equipo.
- ❖ Evitar incidentes y aumentar la seguridad de las personas que visitan la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)".
- ❖ Se evidenciaron un mayor ordenamiento y mejoramiento general en la limpieza de las instalaciones.

2. Asesorar identificando y generando en hoja electrónica la necesidad de insumos de mantenimiento y limpieza requeridos para culminar el último cuatrimestre del año 2019 en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

El objetivo de este cuadro es establecer un listado de insumos que se necesita para el mantenimiento y limpieza del edificio. Así como una proyección de los materiales que habrá que adquirir durante el año 2019 para un programa de labores de limpieza y el mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)". Con el fin de mantener las instalaciones limpias, ordenadas y saludables.

A continuación, se muestra el cuadro:

 ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLÁSTICAS "RAFAEL RODRIGUEZ PADILLA"				
Patrimonio Cultural de la Nación Hoja de Artículos de limpieza, mantenimiento y aseo.		Área	Fecha	Hora
Cantidad	Artículo	Descripción	Proveedor	Observaciones
16	Galones de cloro			
16	Galones de cera líquida			
16	Galones de Desinfectante			
54	Jabón en Bola 290 grs.			
44	Botes de ajax en polvo 600 gr.			
12	Detergente en Polvo			
72	Pastilla Aromatizante			
18	Limpiador Iris / Toalla de Cocina			
24	Toalla Trapeador doble con agujero 48 cms x 81cms			
24	Cajas de bolsas extragrandes 24"x36"			
40	Cajas de bolsas medianas 8 gal. Pantera 10x1			
18	Galones Kerosene			
10	Galón de Gasolina			
2	Rastrillo			
4	Litro de Aceite 10x30			
1	1 Manguera de 100 Pies			
8	Escoba			
6	Trapeador			
6	Mopa			
3	Gusano			
1	Plumillas para vidrios			
0	Jabón para manos (Hay suficiente para el año)			
0	Limpiavidrios (Hay suficiente para el año)			
24	Removedor de Sarro 750 ml.			
180	Rollos de papel higiénico			
24	Repuestos Mopa			

Resultados Obtenidos.

- ❖ Mejoró la administración de bodega.
- ❖ Mayor control de inventario.
- ❖ Mejoró la planificación y tiempo de los pedidos.
- ❖ Ahorro en la compra de productos.
- ❖ Se adquirió productos necesarios para el buen funcionamiento de la institución.

3. Asesorar en el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de agosto en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

En el mes de agosto se proporcionó el apoyo necesario para la recepción y entrega de obras de las exposiciones que se realizaron durante dicho mes, así como la implementación de un mejor control y tiempos de organización sobre la dinámica de las exposiciones dentro de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)". También se realizó un ordenamiento y adecuación de espacios con el fin de garantizar el buen desarrollo del proceso de exposición y dinámicas de inauguración y clausura de los eventos.

A. Actividades realizadas durante el mes de agosto.

Uno (1) agosto: Se brindó apoyo en el taller de artes visuales organizado por CLEA en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

Dos (2) agosto: Se brindó apoyo en el taller de danza organizado por CLEA (grupo 1) en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

Dieciséis (16) agosto: Se brindó apoyo en el taller de danza organizado por CLEA (grupo 2) en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

Veinte (20) agosto: Se brindó apoyo en el taller de danza organizado por CLEA en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

Veintiuno (21) agosto: Inauguración de la exposición "Tributo al cuerpo humano" Que se realizó a las 17:00 en el salón de exposiciones "Enrique Acuña Orantes".

Del 28 al 30 de agosto: Se realizó el montaje apoyo y adecuación de salones y galerías para el "II Congreso Nacional de Educación por el Arte" CLEA.

Treinta uno (31) agosto: Inauguración de la exposición "Pintura Corporal" Que se realizó a las 12:00 en el salón de exposiciones "Enrique Acuña Orantes" por Artistas de Maíz.

B. Cuadro electrónico para el control de la agenda de actividades a realizar en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" para el mes de agosto.

El objetivo de este cuadro es establecer un listado de las actividades en la agenda de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", con el objetivo de tener un mejor control y una visualización más rápida y precisa de las actividades del mes de agosto.

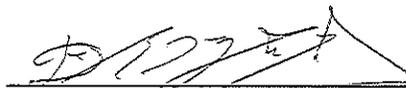
Calendario de Organización para el control de la agenda
y logística de las actividades programadas en conjunto
con Diego Ramírez para el mes de agosto, en las salas de
exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla"

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
			1 Taller de artes visuales CLEA	2 Taller de danza CLEA
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16 Taller de danza CLEA
19	20 Taller de danza creativa CLEA	21 Exposición Cuerpo Humano Artistas de Maiz	22	23
26	27	28 Congreso Latinoamericano Educación por el Arte	29 Congreso Latinoamericano Educación por el Arte	30 Congreso Latinoamericano Educación por el Arte

Resultados Obtenidos.

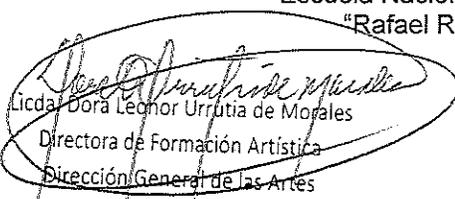
- ❖ Se disminuyó la cantidad de contratiempos.
- ❖ Se redujo el número de materiales de desperdicio.
- ❖ Mejoró la dinámica de eventos.
- ❖ Hubo una mejora en el proceso de montaje.
- ❖ Se tiene mayor coordinación, control y desarrollo de las actividades.
- ❖ Se realiza una planificación previa.

(f)


Lic. Diego F. Ramírez G.


Vo.Bo. Otto René Arana Melchor.
Director Administrativo.
Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Rafael Rodríguez Padilla"

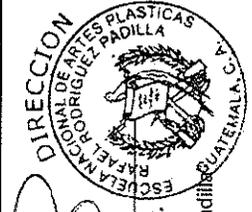



Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
L-MICUDE-

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Establecimiento: Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".

		Mes de Agosto																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Brindar asesoría verificando el cumplimiento de la programación realizada al personal de mantenimiento en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" Asesorar identificando y generando en hoja electrónica la necesidad de insumos de mantenimiento y limpieza requeridos para culminar el último cuatrimestre del año 2019 en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" Asesorar en el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de agosto en las salas de exposiciones "Enrique Acuña y Rafael Rodríguez Padilla" de dirección de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	
	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]
	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]	[Actividad]



[Handwritten signature]

Vo. Bo. **Otto Rehé-Arana Melchor.**
 Director Administrativo.
 Escuela "Rafael Rodríguez Padilla" GUATEMALA.

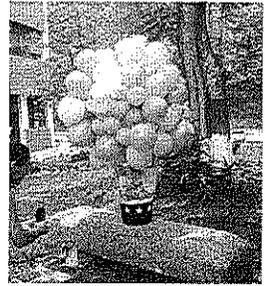
[Handwritten signature]

Lic. Diego F. Ramírez G.

(f)

5. FOTOGRAFIAS

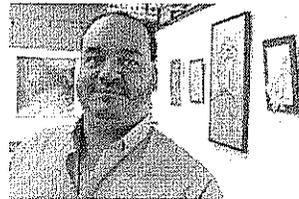
- ❖ Día 1 de agosto realizó se brindo apoyo y colaboración con el montaje del taller de: artes visuales, organizados por "KLEA" en las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".



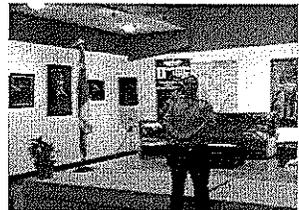
- ❖ Los días 2, 16 y 20 de agosto realizó se brindo apoyo y colaboración con el montaje del taller de: taller de danza, organizados por "KLEA" en las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".



- ❖ Día 21 de agosto, realizó el montaje para la exposición colectiva "Tributo al cuerpo humano", realizada en la sala de exposiciones Enrique Acuña Orantes, por Artistas de Maíz.



- ❖ Durante los días 28, 29 y 30 de agosto, se brindo apoyo, montaje y adecuación de salones y galerías para el "II Congreso Nacional de Educación por el Arte" CLEA, en las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".



- ❖ Día 31 de agosto, realizó el montaje para la exposición "Pintura Corporal", realizada en la sala de exposiciones Enrique Acuña Orantes, por Artistas de Maíz.



(f)


Lic. Diego F. Ramírez G.


Vo.Bo. Otto René Arana Melchor
Director Administrativo.
Escuela Nacional de Artes Plásticas
"Rafael Rodríguez Padilla"



Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.
Director General de las Artes.
Ministerio de Cultura y Deportes.

Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante al mes de agosto correspondiente al séptimo producto por el Lic. Diego Fernando Ramírez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.2711-2019 de fecha 01 de febrero del 2019. Aprobado según resolución VC-DGA-018-2019.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Asesorar, programar, dirigir, coordinar, ejecutar y coordinar actividades y funciones del personal de mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Brindar asesoría realizando una lista de verificación para comprobar la ejecución de las actividades diarias de limpieza y mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Asesorar realizando supervisiones diarias de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", garantizando el buen funcionamiento y acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- d) Asesorar en las gestiones administrativo operativas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- e) Asesorar En el control de la agenda y logística de las actividades programadas en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- f) Asesorar con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar una exposición en las salas de exposiciones "Enrique Acuña" y "Rafael Rodríguez Padilla" de la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- g) Otras actividades afines al contrato.

II. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Brindar asesoría verificando la ejecución de las actividades de diarias de limpieza y mantenimiento en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara" en el mes de agosto
2. Asesorar identificando y generando en hoja electrónica la necesidad de insumos de mantenimiento y limpieza requeridos para culminar el último cuatrimestre del año 2019 en el Conservatorio de música "Germán Alcántara".
3. Asesorar en el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de agosto en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara"

1. **Brindar asesoría verificando la ejecución de las actividades de diarias de limpieza y mantenimiento en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara" en el mes de agosto.**

El departamento de mantenimiento y limpieza tiene la responsabilidad de mantener en orden, aseo y buenas condiciones de los ambientes, instalaciones, equipo y herramientas que utilizan los estudiantes, maestros y personal administrativo en el Conservatorio de música "Germán Alcántara".

Fue necesario realizar una supervisión permanentemente de las actividades del personal de mantenimiento e instalaciones con la finalidad de que en cada jornada quedara todo ordenado y limpio.

El objetivo de la supervisión fue para determinar si las normas, indicaciones y lineamientos del programa de labores de limpieza y el mantenimiento en el Conservatorio de música "Germán Alcántara", se estaban cumpliendo de una manera adecuada. Todo con el fin de mantener las instalaciones libres de desorden, limpia, saludable y segura para los colaboradores, estudiantes maestros y visitantes.

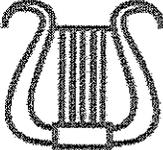
Resultados Obtenidos.

- ❖ Aumentó el orden y limpieza de la Escuela.
- ❖ Disminuyeron los costos de mantenimiento.
- ❖ Se optimizó el recurso humano.
- ❖ Maximizar la vida útil del equipo.
- ❖ Evitar incidentes y aumentar la seguridad de las personas que visitan el Conservatorio de música "Germán Alcántara".
- ❖ Se evidenciaron un mayor ordenamiento y mejoramiento general en la limpieza de las instalaciones.

2. **Asesorar identificando y generando en hoja electrónica la necesidad de insumos de mantenimiento y limpieza requeridos para culminar el último cuatrimestre del año 2019 en el Conservatorio de música "Germán Alcántara".**

El objetivo de este cuadro es establecer un listado de insumos que se necesita para el mantenimiento y limpieza del edificio. Así como una proyección de los materiales que habrá que adquirir durante el año 2019 para un programa de labores de limpieza y el mantenimiento del Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara. Con el fin de mantener las instalaciones limpias, ordenadas y saludables.

A continuación, se muestran el cuadro:

 CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA GERMÁN ALCÁNTARA					Área	Fecha	Hora
Hoja de Artículos de limpieza, mantenimiento y aseo.							
Cantidad	Artículo	Descripción	Proveedor	Observaciones			
24	Ambiental en aerosol	Marca Glade					
144	Ambiental en pastilla	50g. Marca Sanitab					
24	Jabón en polvo	10 Libras Marca HP					
50	Esponja para baños	Scour Power					
60	Galón de Cera	Antideslizante, fragancia almendra					
50	Galón de Cloro	5%, Ultra Magic					
50	Galón de Desinfectante	Marca Glin					
10	Galón de Jabón para manos	Marca Desinfec Max					
12	Galón de Limpiavítrios	Marca Glin					
36	Jabón en Bola	Marca Bex					
6	Jabón para trastos	450g. Marca Polanco					
24	Limpia muebles en aerosol	400ml. Marca Wiese					
36	Limpiador	Marca Iris					
12	Bote de Ajax	600g. Marca Polanco					
24	Mascarillas	Marca DMI					
24	Repuestos Mopa	91cm					
12	Paños Microfibra	Member Selection					
180	Rollos de papel higiénico	500 m. Alas Doradas					
60	Rollos de papel para manos	300m. Alas Doradas					
3	Paquete de Bolsas	de 24"x36" Max Bag Calibre 2.2					
3	Paquete de Bolsas	de 20"x28" Max Bag Calibre 1.9					
3	Paquete de Bolsas	18"x19" Max Bag Calibre 1.8					
72	Pastilla para baño	Discos Activos					
36	Pastilla para mingitorio	con canasta					
24	Removedor de Sarro	750ml. Marca Harpic					
36	Toalla para trapear	20"x24" marca única					
1	1 Manguera de 100 Pies						
8	Escoba						
5	Trapeador						
6	Mopa						
3	Gusano						

Resultados Obtenidos.

- ❖ Mejoró la administración de bodega.
- ❖ Mayor control de inventario.
- ❖ Mejoró la planificación y tiempo de los pedidos.
- ❖ Ahorro en la compra de productos.
- ❖ Se adquirió productos necesarios para el buen funcionamiento de la institución.

3. Asesorar en el control de la agenda y logística de las actividades programadas para el mes de agosto en el auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara".

En el mes de agosto se proporcionó el apoyo necesario para la programación en la agenda de las actividades que se realizaron durante dicho mes, así como la implementación de un mejor control y tiempos de organización de todo lo referente al auditorio del Conservatorio de música "Germán Alcántara".

A. Actividades realizadas durante el mes de agosto.

Uno (1) de agosto: Concierto de aniversario área de niños.

Cinco (5) de agosto: Concierto de gala por el 144 aniversario con la presentación del coro, colectiva de vientos y percusión, big band y marimba de concierto del conservatorio nacional de música.

Ocho (8) de agosto: Recital de los alumnos del curso de contrabajo del maestro Marvin López.

Veintidós (22) de agosto: Recital de piano del maestro Hugo Arenas.

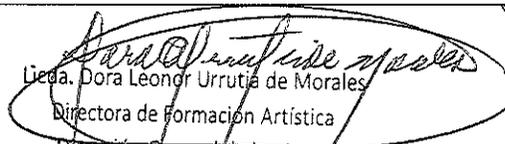
Veintiocho (28) de Agosto: Séptimo concierto del "Ciclo Beethoven" interpretado por la orquesta sinfónica del conservatorio, bajo la dirección del maestro Alfredo Mazariegos.

Veintinueve (29) de Agosto: Recital de la colectiva de vientos bajo la dirección de los maestros Mario Martínez y Ramiro Vivar.

B. Cuadro electrónico para el control de la agenda de actividades a realizar en el auditorio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" para el mes de agosto.

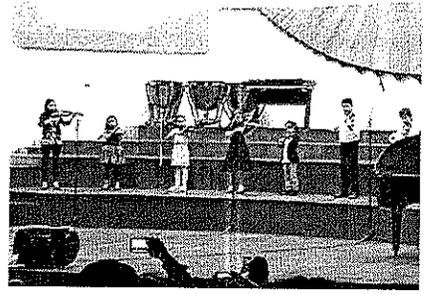
El objetivo de este cuadro es establecer un listado de las actividades en la agenda del Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara, con el objetivo de tener un mejor control y una visualización más rápida y precisa de las actividades del mes de agosto.

A continuación, se muestra el cuadro digital:

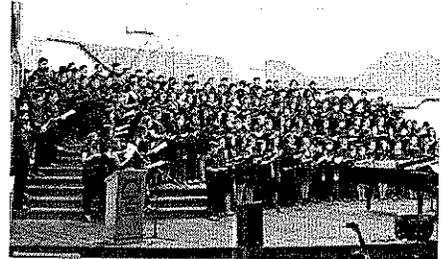

Llida, Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

5. FOTOGRAFIAS

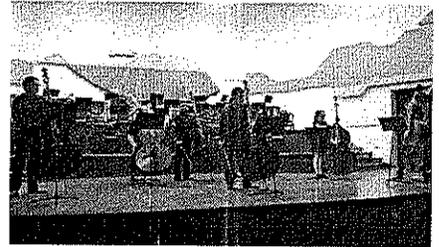
- ❖ Día 1 de agosto se brindó apoyo y colaboración con el montaje para concierto de aniversario área de niños.



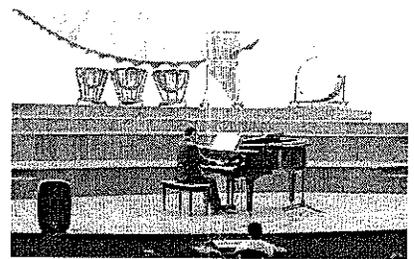
- ❖ Día 5 de agosto se brindó apoyo y colaboración con el montaje del auditorio para el concierto de gala por el 144 aniversario.



- ❖ Día 5 de agosto se realizó el montaje en el auditorio para el recital de los alumnos del curso de contrabajo.



- ❖ Día 22 de agosto, se brindó apoyo y colaboración con el montaje del auditorio para el recital de piano.



- ❖ Día 29 de agosto se coordinó el montaje en el auditorio para el recital de los alumnos del curso de vientos.



(f)


Lie. Diego F. Ramirez G.

Vo. Bo. 
Hugo Arenas
Director Administrativo.
Conservatorio Nacional de Música
"German Alcántara"
GUATEMALA